

СТО 06.04-2012

Экземпляр №

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

Система менеджмента качества

## Положение о закупке

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Открытое акционерное общество  
«Научно-производственное объединение  
«Правдинский радиозавод»

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН ОАО «НПО «Правдинский радиозавод»

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом генерального директора  
ОАО «НПО «Правдинский радиозавод» от 29.02.2012 г. № 33

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ:  
« 1 » 03 2012 г.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## Содержание

1 Область применения.....	2
1.1 Общие положения .....	2
1.2 Применение.....	2
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Описание процесса закупки.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Порядок осуществления закупок .....	5
6 Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа .....	6
7 Ответственность.....	7
8.Порядок обращения с настоящим стандартом .....	8
Лист согласования.....	9

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**Система менеджмента качества**

**Положение о закупке**

**УТВЕРЖДЕН:**

**Решением Совета директоров**

**ОАО «НПО «ПРЗ»**

**( протокол от 22.02.2012 № 2-2012 СД )**

**Открытое акционерное общество  
«Научно-производственное объединение  
«Правдинский радиозавод»**

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 1 Область применения

### 1.1 Общие положения

Настоящий стандарт регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд ОАО «Научно-производственное объединение «Правдинский радиозавод».

Настоящий стандарт подлежит размещению на сайте в сети Интернет [www.pzga.nnov.ru](http://www.pzga.nnov.ru) не позднее 1 апреля 2012 года.

### 1.2 Применение

Настоящий стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ОАО «НПО «ПРЗ», участвующими в организации размещения ОАО «НПО «ПРЗ» заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Действие настоящего стандарта не распространяется на следующие виды закупок:

- купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретение ОАО «НПО «ПРЗ» биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупки в области военно-технического сотрудничества;
- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей;
- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 тысяч рублей, при условии, что годовая выручка ОАО «НПО «ПРЗ» за последний финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей.

Действие настоящего стандарта не распространяется также на сделки, заключаемые в отсутствие возможности определения стоимости закупаемых товаров, работ, услуг рыночным способом, а также на сделки, публичное раскрытие информации о которых противоречит интересам Российской Федерации, в частности:

- сделки, заключаемые ОАО «НПО «ПРЗ» во исполнение обязательств по договорам, заключенным с иностранными заказчиками, в том числе с использованием услуг государственного посредника;
- сделки, заключаемые ОАО «НПО «ПРЗ» во исполнение договоров (государственных контрактов), финансируемых за счет средств бюджета РФ как путем предоставления бюджетных инвестиций в соответствии со ст. 80 Бюджетного кодекса РФ, так и путём расходования бюджетных средств по результатам размещения государственного заказа, в случае если органами государственной власти принято решение об ограничении доступа

Инт. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

к информации о расходовании бюджетных средств, в том числе сделки, заключаемые ОАО «НПО «ПРЗ» во исполнение обязательств по государственным контрактам, заключенным в результате размещения государственного оборонного заказа;

- сделки, заключаемые ОАО «НПО «ПРЗ» в рамках выполнения договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам проведения закрытого конкурса или аукциона;

- сделки, связанные с подготовкой производства (проектирование, подготовка строительства, строительного-монтажные работы, технологическая подготовка), разработкой, освоением производства, производством, поставкой, эксплуатацией, техническим обслуживанием, освидетельствованием, ремонтом и утилизацией военной продукции и продукции двойного назначения

1.3 Стандарт разработан с учетом требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 15.002.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие НД:

Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации";

ГОСТ Р ИСО 9000 - 2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ РВ 15.002-2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Системы менеджмента качества. Общие требования.

СТО 05.02-2008 Система менеджмента качества. Стандарты организации. Порядок управления.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины с соответствующими определениями ГОСТ Р ИСО 9000 , а также следующие определения:

3.1 **договор на закупку продукции:** Договор на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

3.2 **закупка:** Процесс, начиная с формализации потребности в товарах, работах, услугах и заканчивая моментом исполнения договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.3 **заявка на закупку продукции:** документ, отражающий потребность ОАО «НПО «ПРЗ» в товарах, работах, услугах.

Инт. № годл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

**3.4 заявка на участие в процедуре размещения заказа:** Документ (комплект документов), содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, составленный в соответствии с требованиями, установленными размещённой на сайте в сети Интернет заявке на закупку продукции, в том числе в форме электронного документа, и направленный в ОАО «НПО «ПРЗ».

**3.5 победитель процедуры размещения заказа:** Лицо, выбранное по итогам проведения процедуры размещения заказа, с целью заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**3.6 поставщик:** Юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги ОАО «НПО «ПРЗ».

**3.7 продукция:** Товары, работы или услуги, являющиеся предметом закупки.

**3.8 процедура размещения заказа:** Процедура, в результате проведения которой ОАО «НПО «ПРЗ» производит выбор поставщика, с которым заключается договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**3.9 размещение заказа:** Процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд ОАО «НПО «ПРЗ».

**3.10 сайт в сети Интернет:** Официальный сайт ОАО «НПО «ПРЗ» [www.pzga.pnov.ru](http://www.pzga.pnov.ru), используемый для размещения заказов на товары, работы, услуги для нужд ОАО «НПО «ПРЗ».

**3.11 участник процедуры размещения заказа:** Поставщик, направивший заявку для участия в процедуре размещения заказа.

**3.12 электронный документ:** Электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ОТД	- отдел технической документации
Договор	- договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг
Заявка	- заявка на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг
ОАО «НПО «ПРЗ»	- открытое акционерное общество "Научно-производственное объединение "Правдинский радиозавод"

Инт. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инт. № дубл.	Подп. и дата

Общество  
ПРЗ

- ОАО «НПО «ПРЗ»  
- процедура размещения заказа

## 5 Описание процесса закупки

### 5.1 Общие положения

#### 5.1.1 Цели проведения закупок:

- обеспечение эффективного расходования денежных средств Общества при осуществлении закупочной деятельности;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Общества качественными товарами, работами, услугами на оптимальных условиях.

5.1.2 Закупка представляет собой совокупность следующих процедур:

- оформление и размещение на сайте в сети Интернет заявки на закупку продукции;
- размещение на сайте в сети Интернет информации о поступивших заявках на участие в размещении заказа;
- осуществление процедуры размещения заказа;
- заключение Договора;
- размещение на сайте в сети Интернет информации о победителе ПРЗ, а в случаях, предусмотренных настоящим положением, об условиях заключенного с ним Договора;
- размещение на сайте в сети Интернет информации об изменении существенных условий Договора, заключенного с победителем ПРЗ.

### 5.2 Порядок осуществления закупок

5.2.1 Заявка на закупку продукции оформляется и утверждается в порядке, установленном внутренними документами Общества, утвержденными генеральным директором Общества. В заявке должны быть указаны существенные условия сделки, в том числе предмет закупки, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, цена предмета закупки и иные условия сделки, которые общество считает существенными.

Помимо существенных условий сделки в заявке на закупку продукции должны быть указаны сроки и порядок направления заявок на участие в ПРЗ и требования к оформлению заявок на участие в ПРЗ.

Также в заявке на проведение ПРЗ могут быть установлены требования к участникам ПРЗ и иные условия проведения ПРЗ.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

5.2.2 Заявка на закупку продукции подлежит размещению на сайте в сети Интернет.

5.2.3 Полученные Обществом заявки на участие в процедуре размещения заказа подлежат размещению на сайте в сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня их получения Обществом, если иное не установлено в заявке на закупку продукции, в порядке, установленном внутренними документами общества.

При размещении на сайте в сети Интернет заявки на участие в ПРЗ должны быть отражены предложения поставщика в отношении существенных условий сделки, указанных в заявке на закупку продукции.

Вместо заявки на участие в процедуре размещения заказа общество может быть размещена на сайте в сети Интернет информация о заявке на участие в ПРЗ, отражающая предложения поставщика в отношении существенных условий сделки, указанных в заявке на закупку продукции.

5.2.4 По результатам проведения процедуры размещения заказа общество определяет победителя ПРЗ. Информация о победителе ПРЗ подлежат размещению на сайте в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем определения победителя ПРЗ.

Не подлежит размещению на сайте в сети Интернет информация об основаниях и мотивах выбора Обществом победителя ПРЗ.

5.2.5 Информация о существенных условиях договора, заключенного с победителем ПРЗ, подлежит размещению на сайте в сети Интернет не позднее трёх дней со дня заключения Договора.

5.2.6 В случае изменения существенных условий договора, заключенного с победителем ПРЗ, информация о таких изменениях подлежит размещению на сайте в сети Интернет не позднее дня, следующего за днём внесения таких изменений.

Подлежит размещению информация обо всех изменениях существенных условий договора, вносимых в договор до момента его исполнения.

5.2.7 Информация, подлежащая размещению на сайте в сети Интернет в соответствии с настоящим стандартом, должна быть доступна в течение трёх лет с момента заключения договора с победителем ПРЗ или с момента изменения существенных условий такого договора.

## **6 Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа**

6.1 Информация о ПРЗ, размещаемая на сайте в сети Интернет не должна содержать сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, а также иных сведений ограниченного доступа.

6.2 Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, а также иных

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

сведений ограниченного доступа, возлагается на сотрудников Общества, ответственных за их предоставление.

6.3 При размещении сведений о проведении ПРЗ на закупку продукции на сайте в сети Интернет сотрудники Общества, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Общества в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за введение в действие настоящего стандарта несет Генеральный директор предприятия.

7.2 Нарушение настоящего стандарта является нарушением решения Совета директоров Общества, ответственность за которое несёт Генеральный директор Общества.

Нарушением настоящего стандарта являются следующие действия (бездействие):

- заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без соблюдения требований настоящего стандарта, при условии, что заключенный договор не относится к сделкам, указанным в п. 1.2. настоящего стандарта;

- неразмещение на сайте в сети Интернет информации о заявке на участие в процедуре размещения заказа в порядке, установленном настоящим стандартом;

- заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с лицом, заявка на участие в процедуре размещения заказа которого не была размещена на сайте в сети Интернет;

- неразмещение на сайте в сети Интернет информации о внесении изменений в договор, заключенный с победителем процедуры размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящим стандартом.

7.3 Ответственность за организацию закупочной деятельности в Общества несет один из заместителей генерального директора, назначенный приказом генерального директора.

7.4 Ответственность за реализацию ПРЗ в Общества несет начальник группы обеспечения закупочной деятельности.

7.5 Ответственность за контроль выполнения заключенных по результатам процедуры размещения заказа договоров несет начальник подразделения, подавшего заявку на размещение заказа.

Инт. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 8 Порядок обращения с настоящим стандартом

8.1 Держателем подлинника настоящего стандарта является ОТД.  
Порядок обращения – в соответствии с СТО 05.02.

8.2 Ответственным за актуализацию настоящего документа и своевременное внесение изменений является начальник группы обеспечения закупочной деятельности.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата